

## **A. Algemene gegevens**

Naam ANBI: Kerkvoogdij van de Hervormde gemeente te Langerak

RSIN/Fiscaal nummer: 824113664

Nummer Kamer van Koophandel: 76425770

Website: [www.hervormdegemeentelangerak.nl](http://www.hervormdegemeentelangerak.nl)

E-mail: [kerkvoogdij@hervormdegemeentelangerak.nl](mailto:kerkvoogdij@hervormdegemeentelangerak.nl)

Bezoekadres: Lekdijk 151, 2967 GH Langerak

Postadres: Melkweg 16, 2967LA Langerak

De Hervormde gemeente te Langerak is een geloofsgemeenschap die behoort tot de Protestantse Kerk in Nederland. In het statuut (kerkorde) van de Protestantse Kerk staat dit in ordinantie 2 artikel 1 als volgt omschreven "een gemeente is de gemeenschap, die geroepen, tot eenheid, getuigenis en dienst, samenkomt rondom Woord en sacramenten ".

De kerkvoogdij van de gemeente is een zelfstandig onderdeel als bedoeld in artikel 2 boek 2 Burgerlijk wetboek en bezit rechtspersoonlijkheid. Dit is ook vastgelegd in ordinantie 11 artikel 4 lid 1 van de kerkorde.

De kerkorde van de Protestantse Kerk in Nederland bevat o.m. bepalingen omtrent het bestuur, de financiën, toezicht en (tucht)rechtspraak die gelden voor de kerkleden, de gemeenten en andere onderdelen van deze kerk. Deze kerkorde is te vinden op de website van de landelijke kerk ([Kerkorde | Protestantse Kerk in Nederland](#))

De Protestantse Kerk in Nederland heeft van de Belastingdienst een groepsbeschikking ANBI gekregen. Dat wil zeggen dat de afzonderlijke gemeenten, diaconieën en andere instellingen die tot dit kerkgenootschap behoren zijn aangewezen als ANBI. Dit is ook van toepassing op de Kerkvoogdij van de Hervormde Gemeente te Langerak.

## **B. Samenstelling bestuur**

Het bestuur van de kerkelijke gemeente ligt bij de kerkenraad en wordt gevormd door de ambtsdragers van deze gemeente. In onze gemeente telt de kerkenraad elf leden, die worden gekozen door en uit de leden van de kerkelijke gemeente.

Het college van kerkrentmeester telt drie leden en is verantwoordelijk voor het beheer van de financiële middelen en eigendommen van de kerkvoogdij. De kerkenraad is eindverantwoordelijk, wat tot uitdrukking komt in de goedkeuring van onder andere de begroting en de jaarrekening. Het college bestaat uit tenminste drie leden. Verder hebben zowel de kerkenraad als het college, door het toezicht op de vermogensrechtelijke aangelegenheden, contact met het classicaal college voor de behandeling van beheerszaken (ordinantie 11 artikel 8 lid 1 van de kerkorde).

## **C. Doelstelling/visie**

De Protestantse Kerk verwoordt in de eerste hoofdstukken van de Kerkorde wat zij gelooft en belijdt. Dit vormt de basis van haar kerkstructuur, haar organisatie, haar kerkrecht, haar ledenadministratie, haar arbeidsvoorwaarden en haar financiën.

- De Protestantse Kerk in Nederland is overeenkomstig haar belijden gestalte van de ene heilige apostolische en katholieke of algemene christelijke Kerk die zich, delend in de aan Israël geschonken verwachting, uitstrekt naar de komst van het Koninkrijk van God.
- Levend uit Gods genade in Jezus Christus vervult de kerk de opdracht van haar Heer om het Woord te horen en te verkondigen.
- Betrokken in Gods toewending tot de wereld, belijdt de kerk in gehoorzaamheid aan de Heilige Schrift als enige bron en norm van de kerkelijke verkondiging en dienst, de drie-enige God, Vader, Zoon en Heilige Geest.

#### **D. Beleidsplan**

Het beleidsplan van de Protestantse Kerk kunt u vinden via deze link: [Beleidsplan | Protestantse Kerk in Nederland](#). Op de website van de Hervormde Gemeente te Langerak vindt u het beleidsplan van onze gemeente: [Beleidsplan | Hervormde Gemeente Langerak](#).

#### **E. Beloningsbeleid**

De beloning van kerkelijke medewerkers – indien aanwezig - is geregeld in de Arbeidsvoorwaardenregeling Protestantse kerk in Nederland'. De hierop betrekking hebbende regelingen vindt u via deze link: [Arbeidsvoorwaarden kerkelijk medewerkers | Protestantse Kerk in Nederland](#). Leden van kerkenraden, colleges en commissies ontvangen geen vergoeding voor hun werkzaamheden. Alleen werkelijk gemaakte onkosten kunnen worden vergoed.

#### **F. Verslag activiteiten**

De kerkenraad heeft de algemene eindverantwoordelijkheid voor het in stand houden van een levende gemeente. Dat doen zij door zoveel mogelijk gemeenteleden in te schakelen bij het plaatselijk werk. Enkele taken zijn conform de kerkorde gedelegeerd naar afzonderlijke colleges, waaronder het college van kerkrentmeesters en het college van diakenen. Zij waken over de financiële slagkracht van de gemeente en leggen via een jaarverslag rekening en verantwoording af aan de kerkenraad. Een uittreksel van de belangrijkste gegevens treft u hieronder aan.

#### **G. Voorgenomen bestedingen**

De verwachte bestedingen (begroting) sluiten als regel nauw aan bij de rekeningen over de voorgaande jaren. Het plaatselijk kerkelijk werk vertoont een grote mate van continuïteit. In de kolom begroting in het overzicht onder H is dit cijfermatig in beeld gebracht.

#### **H. Verkorte staat van baten en lasten met toelichting.**

Onderstaande staat van baten en lasten geeft via de kolom 'begroting' inzicht in de begrote baten en de voorgenomen bestedingen van de kerkvoogdij in het verslagjaar. De kolom 'rekening' geeft inzicht in de daadwerkelijk gerealiseerde baten en bestedingen. De voorgenomen bestedingen voor het komende jaar zullen niet sterk afwijken van de voorgenomen bestedingen van het verslagjaar.

## Resultatenoverzicht voor ANBI-publicatie

	Begroting 2024	Rekening 2023	Rekening 2022
<b>Opbrengsten en Baten</b>			
Opbrengsten onroerende zaken	10.736	10.919	9.029
Opbrengsten uit rente, dividenden en beleggingen	4.750	2.608	30
Bijdragen van leden en anderen	93.675	111.515	95.890
Opbrengsten uit subsidies en bijdragen	15.000	16.483	20.507
<b>Totaal baten A</b>	<b>124.161</b>	<b>141.525</b>	<b>125.456</b>
<b>Uitgaven en Kosten</b>			
Kosten kerkelijke gebouwen	16.650	16.664	32.977
Pastoraat resp. diaconaal pastoraat	94.799	92.320	50.353
Kosten kerkdiensten en kerkelijke activiteiten	4.100	6.239	7.997
Verplichtingen/bijdragen aan andere organen	5.530	5.205	5.366
Salarissen en vergoedingen	3.080	3.081	4.007
Kosten beheer, administratie en archief	725	709	732
Rentelasten/bankkosten	950	974	856
<b>Totaal lasten A</b>	<b>125.834</b>	<b>125.192</b>	<b>102.288</b>
<b>Operationeel resultaat (A)</b>	<b>-1.673</b>	<b>16.333</b>	<b>23.168</b>
<b>Incidentele baten en lasten</b>			
Incidentele baten	-	63.026	160.814
Incidentele lasten	-	-21.458	-
<b>Incidentele baten en lasten (B)</b>	<b>-</b>	<b>41.568</b>	<b>160.814</b>
<b>Resultaat verslagjaar (A+B)</b>	<b>-1.673</b>	<b>57.901</b>	<b>183.982</b>
<b>Mutaties bestemmingsreserves/-fondsen</b>			
Onttrekkingen bestemmingsreserves	-	-	-
Onttrekkingen bestemmingsfondsen	-	-	-
Toevoegingen bestemmingsreserves	-3.000	-57.901	-159.710
Toevoegingen bestemmingsfondsen	-	-	-
<b>Totaal mutaties bestemmingsreserves/-fondsen (C)</b>	<b>-3.000</b>	<b>-57.901</b>	<b>-159.710</b>
<b>Resultaat naar Algemene reserve (D)</b>	<b>-4.673</b>	<b>0</b>	<b>24.272</b>

### *Toelichting*

Kerkgenootschappen en hun onderdelen zorgen in Nederland zelf voor de benodigde inkomsten voor hun activiteiten. Aan de kerkleden wordt elk jaar gevraagd om hun bijdrage voor het werk van de kerkelijke gemeente waartoe zij behoren.

De ontvangen inkomsten worden besteed aan de taken van het college van kerkrentmeesters zoals vastgesteld in de kerkorde (ordinantie 11 artikel 2 lid 7): het in overleg met en in verantwoording aan de kerkenraad scheppen en onderhouden van de materiële en financiële voorwaarden voor het leven en werken van de gemeente door:

- het meewerken aan de totstandkoming van het beleidsplan, de begroting en de jaarrekening van de gemeente;
- het zorg dragen voor de geldwerving;
- het zorg dragen voor het beschikbaar zijn van ruimten voor de eredienst en de andere activiteiten van de gemeente;
- het beheren van de goederen van de gemeente;
- het verzorgen van het, in het beleidsplan en de begroting geformuleerde, personeelsbeleid;-
- het zorgdragen voor de arbeidsrechtelijke aangelegenheden van hen die krachtens arbeidsovereenkomst bij de gemeente werkzaam zijn op niet-diaconaal terrein;-
- het fungeren als opdrachtgever van kosters en beheerders van gebouwen en ander beherend en administratief personeel dat op arbeidsovereenkomst in dienst van de gemeente werkzaam is;
- het bijhouden van de registers van de gemeente, het doopboek, het belijdenisboek en – in dien aanwezig - het trouwboek;
- het beheren van de archieven van de gemeente;
- het beheren van de verzekeringspolissen;

*Versie document: 10 maart 2025*